1. Ο υπάλληλος συνδέεται με τον λογαριασμό του και το σύστημα αυτόματα του εμφανίζει την οθόνη που αντιστοιχεί στο τμήμα της εταιρίας του εργάζεται.
2. Επιλέγει από την αρχική οθόνη το Αποθετήριο.
3. Μεταφέρεται σε νέο παράθυρο όπου το σύστημα του δίνει την δυνατότητα να επεξεργαστεί το Αποθετήριο και υπάρχει πρόταση διαγραφής αρχείων.